

Порядок
проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе
бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
предоставляемых из бюджета муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям (иные цели), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – бюджет муниципального округа) в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, абзацем 2 пункта 1, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - мониторинг, субсидии, получатели субсидий), и разработан в целях:

- обеспечения достижения результатов предоставления субсидии, установленных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, значения (конкретные характеристики) которых определены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;

- предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств), или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

2. Мониторинг проводится в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального округа, за исключением субсидий, имеющих целевое назначение.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3. Мониторинг проводится:

- органами местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, осуществляющими функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств);

- отделом планирования и исполнения бюджета управления финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - отдел планирования и исполнения бюджета) в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального округа.

4. При осуществлении мониторинга главные распорядители бюджетных средств, отдел планирования и исполнения бюджета руководствуются Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

5. Установить, что главные распорядители бюджетных средств в целях проведения мониторинга представляют в управление финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля – за отчетный финансовый год):

5.1. Утвержденный план мероприятий (план мероприятий с учетом внесенных изменений) по достижению результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий), являющейся приложением № 5 в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом управления финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 10.12.2025 № 152 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», далее – Типовая форма соглашения) и подписанный получателем субсидии.

5.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за отчетный период, представленный по форме, установленной приложением к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, сформированный в соответствии с приложениями № 8 к Типовой форме соглашения

по приказу от 10.12.2025 № 152.

6. Отдел планирования и исполнения бюджета ежеквартально, в течении 5-ти рабочих дней по истечении квартала, направляют запрос главным распорядителям бюджетных средств о предоставлении информации о результатах мониторинга, проведенного в соответствии с муниципальными нормативными актами, утверждающими порядок предоставления субсидий.

7. Главные распорядители бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней по истечении квартала, формируют и направляют информацию о результатах мониторинга по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, в отдел планирования и исполнения бюджета с подписями руководителя главного распорядителя бюджетных средств, а также в формате Excel.

8. Отдел планирования и исполнения бюджета ежеквартально в течении 15-рабочих дней с даты получения всей необходимой информации осуществляет сводный мониторинг достижения результатов предоставления субсидий из бюджета муниципального округа.

По итогам проведенного мониторинга главным распорядителям бюджетных средств управлением финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области направляется информация о результатах проведенного мониторинга, содержащая замечания, возникшие при его проведении, и при необходимости, рекомендации по обеспечению достижения результатов предоставления субсидий.

В случае отсутствия замечаний информация не направляется.

9. О результатах проведенного мониторинга отдел планирования и исполнения бюджета заполняет форму в соответствии с приложение № 2 к настоящему Порядку в бумажном виде и обеспечивает ее размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sokolskoe.nobl.ru> в разделе «Управление финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области».

**Информация
о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии**

	по состоянию на " __ " _____ 20__ г.	Дата	Коды
		Дата <1>	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____		
Наименование муниципальной программы <2>	_____		
Наименование субсидии	_____		
Периодичность: ежеквартальная	_____		

**Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях
достижения результатов предоставления субсидии**

N п/п	Наименование данных	Количество <3>
1	2	3
1	Результат 1 предоставления субсидии	X
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	

1.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
1.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
1.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
1.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	
2.	Результат 2 предоставления субсидии	X
	

Раздел II. Информация о достижении результатов предоставления субсидии															
Получатель субсидии	Наименования результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки						Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии (недополученных доходов) в текущем финансовом году	
		наименование	код по ОКИ	плановое		фактическое		прогнозное с начала текущего финансового года	не распределено	плановый	фактический/прогнозный	распределенный по получателям субсидии, руб	нераспределенный, руб	обязательства, руб	денежных обязательств, руб
				с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Результат предоставления субсидии										X	X				
	Результат 1 предоставления субсидии:								X				X		

[illegible]

<1> Указывается дата формирования настоящей Информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

<2> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы муниципального округа Сокольский Нижегородской области - указывается наименование программы, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется.

<3> Количество контрольных точек в графе 3 раздела I настоящего приложения:

- по строке 1.1 в разрезе результатов предоставления субсидии рекомендуется формировать исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.1.1 - 1.1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии;

- по строкам 1.1.1 - 1.1.3 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, соответствует отчетному периоду, отраженных в разрезе получателей субсидии;

- по строке 1.2 в разрезе результатов предоставления субсидии показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, наступила в периодах, предшествующих отчетному, отраженных в разрезе получателей субсидии;

- по строке 1.3 в разрезе результатов предоставления субсидии рекомендуется формировать исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.2.1 - 1.2.3 в разрезе результатов предоставления субсидии;

- по строкам 1.3.1, 1.3.2 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, по которым на конец отчетного периода отсутствует информация о фактическом достижении, отраженных в разрезе получателей субсидии;

- по строке 1.4 в разрезе результатов предоставления субсидии рекомендуется формировать исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в строках 1.4.1, 1.4.2 в разрезе результатов предоставления субсидии;

- по строке 1.4.1 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозная дата, соответствует или наступает ранее плановой даты ;

- по строке 1.4.2 показатели рекомендуется формировать исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозная дата наступает позднее плановой даты.

Приложение № 2 к Порядку

Сводная информация о результатах проведенного мониторинга
(заполняется нарастающим итогом с начала года)
по состоянию на _____ 20__ г.

[illegible]

